



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4261	Παρασκευή, 23 Ιουνίου 2017	23
--------------	----------------------------	----

Αριθμός 8

Οι περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λάρνακας δυνάμει του άρθρου 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2007

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λάρνακας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Γενικού Διευθυντή
στο Συμβούλιο
Αποχeteύσεων Λάρνακας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λάρνακας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδιο Υπηρεσίας

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001.
A16: € 52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Ενημερώνει και συνεργάζεται σε συνεχή βάση με τον εκάστοτε Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ιδιαίτερα όπου ο Πρόεδρος, βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας, φέρει τη γενική ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λάρνακας.

(2) Είναι υπεύθυνος για-

- (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, τη διεύθυνση, το συντονισμό, την εποπτεία, την εύρυθμη λειτουργία και την αποδοτικότητα του προσωπικού και των διαφόρων υπηρεσιών του Συμβουλίου·
- (β) την υποβολή στο Συμβούλιο μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων σχεδίων και προγραμμάτων για τη βελτίωση των υπηρεσιών μέσω συστημάτων διασφάλισης διοικητικής ποιότητας με έμφαση στην παρακολούθηση των εργασιών και στην επιμέτρηση της απόδοσης·
- (γ) την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αποχτεύσεων νομοθεσίας και κανονισμών·
- (δ) τον καταρτισμό και την υποβολή του Ετήσιου Προϋπολογισμού και του Σχεδίου Δράσης στο Συμβούλιο, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησής του με ορθολογιστικό τρόπο στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών, ανθρώπινων και άλλων πόρων·
- (ε) τη λήψη των αναγκαίων βελτιωτικών ή/και διορθωτικών μέτρων ή ενεργειών, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας ή και άλλων εσωτερικών μελετών·
- (στ) τη δημιουργία και τη λειτουργία συστημάτων επαγγελματικής ανάπτυξης και αξιολόγησής του προσωπικού·
- (ζ) τον καταρτισμό Ετήσιου Απολογισμού και Έκθεσης Πεπραγμένων·
- (η) την τήρηση πρακτικών στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και άλλων επιτροπών, την υλοποίηση και την εφαρμογή των αποφάσεών του, καθώς επίσης και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας·
- (θ) την παροχή συμβουλών σε θέματα της αρμοδιότητάς του·
- (ι) την ομαλή λειτουργία του αποχτευτικού συστήματος Λάρνακας.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου·

(2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας·

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σ' ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1(α) ανωτέρω ή/και διετής τουλάχιστον πείρα, πέραν της απαιτούμενης στην παράγραφο (2) ανωτέρω, σε θέματα αποχτεύσεων, αποτελεί πλεονέκτημα.